

南京工业大学文件

南工校资[2004]13号

关于2004年一般设备费分配的通知

各单位、各部门：

南工校财[2004]5号文下达的本年度一般设备费额度为150万元，根据各单位申报情况及现有一般设备情况，经过一般设备费工作会议研究决定，现通知今年一般设备费分配有关事项如下：

一、分配原则

- 1、服务本科教学评估工作需要的各学院的行政设备；
- 2、面向全校师生服务的公共场所的公用设施；
- 3、各职能部门因职责、业务需要的专业设备；
- 4、视经费可能，补充配备有关部门确实急需的行政办公设备。

二、2004年一般设备费分配表（见附表）

三、有关说明及要求

1. 为配合本科教学评估工作的开展，配备各学院教学管理用计算机、打印机各1台。
2. 今年着重建设了部分面向全校服务的公共场所的公用设施。如学校报告厅、广播站、江浦校区医院等。
3. 南京工业大学组建以来经过两年来办公设备的集中配备，校、院基本办公设备的配备基本保证了日常工作需要。希望各单位要管好、用好及维护好相关设备，充分发挥效益。

特此通知



2004年一般设备费分配表

单位	仪器设备名称	型号规格	生产厂家	数量	单价 (元)	总价 (万元)	备注
各学院	电脑			18	6500	11.7	本科教学评估、管理
	打印机			18	2500	4.5	
党办	数码相机			1	4400	0.44	工作需要, 工大新闻网建设需要
	多功能一体机			1	4500	0.45	
组织部	数码相机			1	4400	0.44	书记办公室
	激光打印机			1	2000	0.2	
宣传部	尼康F80相机专配尼 克尔镜头	70-300mm		1	3000	0.3	原有镜头为24-120mm, 不能满足拍摄需要
	电脑	联想		1	7000	0.7	满足图片编辑等工作的需要
	数码相机	索尼F828		1	7800	0.78	校报原有的数码相机四倍光学变焦, 不能很好地满足拍摄的需要, 需要800万像素, 7倍光学变焦。
校办	多媒体音响	音响, 投影等		1	77000	7.7	虹桥图书馆报告厅更新
	电脑			1	6500	0.65	文印室更新
	数码相机			1	4400	0.44	秘书科纪录大型活动
	碎纸机			2	1500	0.3	校领导办公室
	显示器			5	3100	1.55	更新
人事处	多功能一体机			1	4500	0.45	校领导办公室
	电脑			1	6500	0.65	劳资科因劳资数据库信息大, 需更新
	电脑			1	6500	0.65	档案工作网上数据传输
	激光打印机			1	2000	0.2	
	电脑			5	6500	3.25	
计财处	打印机	EPSON 580K+		2	2050	0.41	
	打印机	EPSON LQ1900K II+		1	3900	0.39	
	碎纸机			1	1500	0.15	
	传真机			1	2700	0.27	
	服务器			1	61000	6.1	

审计处	复印、打印、扫描一体机	佳能D383		1	6000	0.6	日常工作、财务审计
	笔记本电脑	惠普nc4000 P4/256M/40GB		1	15000	1.5	满足工程、财务审计外勤工作需要
国际合作处	挂壁空调	1.5匹		2	3000	0.6	办公室空调需要更新
	传真机			1	1500	0.15	办公室使用
学工处	电脑			4	6500	2.6	心理咨询、就业办、管理办、招生办各1台 心理咨询中心
	激光打印机			4	2000	0.8	
	扫描仪	清华紫光		1	2000	0.2	
	激光打印机	laserjet 5100se	惠普	1	8500	0.85	
教务处	电脑			2	6500	1.3	江浦校区办公室用 评估办用
	扫描仪	Perfection 1670 PHOTO	爱普生	1	1700	0.17	
	数码相机			1	4400	0.44	
	非线性编辑主机	P4	DELL	1	10000	1	
现代教育技术中心	电脑	惠普M488CN	惠普公司	2	9000	1.8	Dimension TM8300 大容量SCSI磁盘 (原非线性编辑主机已坏)
	电脑	清华同方	清华同方	1	8000	0.8	
保卫处	传真机			1	1500	0.15	代江浦校区保卫科报 公安部门户籍管理系统升级, 需更新设备 配新增副处
	电脑			2	4000	0.8	
	激光打印机			1	2000	0.2	
	不间断电源			3	800	0.24	
资产处	服务器			1	33000	3.3	物资库房台前开票 固定资产数据上网, 信息共享 项目部办公
	电脑			2	6500	1.3	
	复印机			1	20000	2	
	传真机			1	1500	0.15	
基建处	激光打印机			1	2000	0.2	基建办公室用 办公用
	电脑			2	6500	1.3	
	激光打印机			1	2000	0.2	
	复印机			1	20000	2	
后勤管理处	激光打印机			1	2000	0.2	后勤管理处办公室、住宅办公室使用 后勤管理处 动力科自来水管测漏用
	管线测漏仪		扬州	1	20000	2	
	管线路仪		扬州	1	20000	2	
	激光打印机			1	2000	0.2	
工会	空调机	2匹柜机	国产	1	4000	0.4	办公室文字处理 工会主席办公室

团委							大量的文件资料需复印下发、各级学生组织活动材料复印 文件处理用
复印机	TOSHIBA		1	20000	2	广播电视台急需设备	
碎纸机			1	1500	0.15		
14路调音台	UB242FX		1	2300	0.23		
定压功放	NA500		2	2500	0.5		
先锋DVD	3600		2	800	0.16		
SONY MD	480		2	2100	0.42		
JVC CD	118		1	1200	0.12		
JVC卡座			1	1100	0.11		
百灵达动圈话筒			2	500	0.1		
Shure动圈话筒			2	1500	0.3		
话筒架(摇臂式)	YH		8	150	0.12		
话筒架(台式)			8	20	0.016		
AKG监听耳机	K141S		2	950	0.19		
监听音箱			2	600	0.12		
音响线材	96p2米莲花、一指插头线		20	10	0.02		
音响线材	2米卡农插头、一指插头线		20	10	0.02		
14路调音台	UB242FX		1	2300	0.23		
FINE功放	Q-450		1	3400	0.34		
E-TWO音箱	MA-202		1	2100	0.21		
先锋DVD	3600		1	800	0.08		
JVC卡座			1	1100	0.11		
百灵达动圈话筒			2	500	0.1		
SHURE无线话筒	ET288		1	3900	0.39		
AKG监听耳机	K141S		2	950	0.19		
话筒架(摇臂式)	YH		2	110	0.022		
话筒架(台式)			2	20	0.004		
机柜			1	1000	0.1		
音响线材	96p2莲花, 一指插头线		10	10	0.01		
音响线材	2米卡农插头, 一指插头线		10	10	0.01		
频闪	PHILIPS		1	900	0.09		

团委广播站

象山苑、檀香苑学生活动中心

机关总支	银河“图案灯”	N16		2	400	0.08	
	舞台灯	1000w		2	280	0.056	
	彩色打印机	喷打	HP	1	1500	0.15	办公用
	数码相机	P10	SONY	1	4400	0.44	会议和文体活动的宣传报道
图书馆	传真机	CPU: 2CPU2GHZ/TM		1	1500	0.15	办公用
	服务器	Cache内存: Mem 2*1GB DDR-RAM PC2100 1p Ecc 硬盘: HDD 2*73GB hot plug	Fujitsu PY TX600F (富 士通)	1	108000	10.8	2004年新购置的数据库已无服务器安装, 需添置
	信息中心	P4 2.4G或迅驰1.5G	IBM/TOSHIBA A/HP/SONY	4	12000	4.8	因现场调试任务多、负责四个校区的网络现场管理兼顾不上 办公室使用。
	档案馆	服务器 HP Proliant ML370G3 配置: CPU: Intel Xeon 2.8G2个。内存: ECC校验内存 1^2G。主板: Intel。网 卡: 千兆网卡2块。硬盘: SCSI 硬盘6个, 最好具有热 插拔性能, 并配有SCSI RAID卡。显示器: 15寸纯平	惠普公司	1	45300	4.53	学校档案数字信息化管理, 档案网络版数据库的稳定使用 及档案馆网页的建设和维护。
江浦校区	数码相机			1	4400	0.44	校区接待宣传和学生宿舍文化建 资料整理存档用 文件处理用 改善校区各一线部门的办公条件、提高办公自动化水平和 工作效率。 用于新教学楼管理室为上课老师存放和加热饭菜。 在江浦校区入住的新教工宿舍配套设施(按增加40名新教 工计)
	电脑刻录机			1	700	0.07	
	碎纸机			1	1500	0.15	
	空调	华宝		2	2200	0.44	
	电脑	同方或方正		2	6500	1.3	
	微波炉	格兰仕		2	400	0.08	
	冷柜	海尔		2	2700	0.54	
	空调	华宝		20	2200	4.4	
	电视机	长虹25		5	2500	1.25	
	洗衣机			5	2400	1.2	

离退休工作处	三轮车	超越牌110W		2	3300	0.66	维修工作、花房、事务科等	
	潜水泵	050		2	700	0.14	校区环境绿化养护	
	潜水泵	070		2	900	0.18		
	数码相机			1	4400	0.44	老同志外出活动	
	空调	2匹挂机		1	4500	0.45	新活动室需添置设备	
	空调	3匹柜机		2	5000	1		
	微波炉	1300W		2	400	0.08		
	浦江学院	冰箱	250L	海尔	1	2500	0.25	教师休息室
		证书打印机	OKI5660SP	四通	1	7000	0.7	学生办公室
		扫描仪	7400UT	明基	1	1500	0.15	
		传真一体机	LaserJet 3200	惠普	1	5000	0.5	教学办
		消防泵			1	6000	0.6	院办
电脑				1	6500	0.65	后勤办	
柜式空调		5匹		2	8000	1.6	虹桥校区售电	
柜式空调		5匹		2	8000	1.6	虹桥配电房高压室、低压室	
柜式空调		5匹		2	8000	1.6	丁家桥住宅区配电房	
柜式空调		5匹		1	8000	0.8	虹教主楼电梯机房	
后勤集团	柜式空调	5匹		1	8000	0.8	虹综合楼电梯机房	
	X光机	300mA双床双管		1	200000	20	虹六幢电梯机房(物业使用)	
	胸片架(进口栅)	LS-3	北京	1	13800	1.38	学生体检、传染病防治、外伤诊断等	
	恒温洗片箱	HGX-3	上海	1	7100	0.71	X光机辅助设备	
	叁联观片灯	铝合金框	上海	1	1100	0.11		
	不锈钢洗片桶	10加仑	上海	1	690	0.069		
	红色护目镜	金属弹簧架	上海	2	100	0.02		
	洗片架	8" *10"	上海	2	37	0.0074		
	洗片架	10" *12"	上海	2	40	0.008		
	洗片架	14" *14"	上海	2	50	0.01	病房2, 值班室2、医生办公室1	
空调	挂壁式1.5匹		5	2200	1.1			
空调	柜机2.5—3.0匹		1	5000	0.5			
医院(江浦校区)	空调			1	5000	0.5	X光机放射科	
	电脑			3	6500	1.95		

		资产折旧费					
	打印机		3	2000	0.6	X光室及药房	
	去湿机		4	4000	1.6	公用	
	电热开水器		2	2000	0.4	与区、市、疾控中心联系传染病报告	
	传真机		1	1500	0.15	化验室专用	
	冰箱		1	2500	0.25		
	机动费				1.678		
合计					150		