

# 南京工业大学实验室工作规程

南工校资[2016]12号

## 第一章 总则

**第一条** 为加强学校实验室的建设和管理，保障学校的教学质量和科研水平，提高办学效益，根据《高等学校实验室工作规程》（原国家教委第20号令），结合学校实际，特制定本规程。

**第二条** 学校实验室是进行教学、科研和社会服务的重要基地，是办好学校、培养人才的基本条件，也是反映学校教学质量、科研水平和管理水平的重要标志。

**第三条** 本规程所指实验室，是指学校从事实验教学、科学研究、生产试验、技术开发及技术服务的教学、科研实体。

**第四条** 学校的实验室，必须贯彻国家的教育方针，保证完成实验教学任务，不断提高实验教学水平；根据需要与可能，积极开展科学研究、生产试验和技术开发，为经济建设与社会发展服务。

**第五条** 实验室的建设要从实际出发，根据学校发展统筹规划、合理设置。做到建筑设施、仪器设备、技术队伍与科学管理协调发展，提高投资效益。

## 第二章 任务

**第六条** 根据学校教学计划承担实验教学任务。按照人才培养的目标及教学大纲的要求，编写与完善实验教材、实验指导书等教学资料，提供实验条件，安排指导人员，保质保量完成实验教学任务。

**第七条** 努力提高实验教学质量。实验室应当吸收教学改革和科学研究新成果，更新实验内容，改革教学方法。通过实验，培养学生理论联系实际学风、严谨的科学态度和发现问题、分析问题、解决问题的能力。积极实行实验室开放，激发学生学习的积极性、主动性，推动学生自主学习、合作学习和研究性学习，培养学生实践能力和创新能力。

**第八条** 根据承担的科研任务，积极开展科学研究。关注国内外研究成果和发展动态，努力开发、提高实验技术，不断以现代化技术成果装备实验室，完善技术条件和工作环境，以保障高效率、高水平地完成科学实验任务。

**第九条** 实验室在保证完成教学或科研任务的前提下，积极开展社会服务和技术开发，开展学术、技术交流活动。实验室要充分发挥学术、技术优势，积极创造条件，向校内外开放。

**第十条** 科学配置仪器设备，规范管理仪器设备。完成仪器设备的管理、维修、计量及标定工作，使仪器设备处于完好可用状态。优化配置、共享资源，努力提高大型贵重仪器设备的使用效益。积极开展实验装置的研究和自制工作。

**第十一条** 建立健全管理规章制度，严格执行实验室工作的各项规范。加强实验队伍的建设和管理，努力实现实验室管理的科学化、规范化、标准化。

**第十二条** 根据学校教育发展总体规划和教学、科研发展的实际需要，制定切实可行的实验室建设规划，有目标、有计划、有重点地进行实验室建设。

### 第三章 体制

**第十三条** 实验室实行校院（部）两级管理体制。学校应有一名校领导主管全校实验室工作，学院（部）应有一名院领导分管实验室工作。资源保障部是学校实验室工作的归口管理部门。

**第十四条** 学校设立实验室建设委员会，由主管校领导、有关职能部门负责人及学术、技术和管理等方面的专家组成，对实验室建设、安全、健康环保等方面重大问题进行研究、咨询、论证，提出建议和方案。

**第十五条** 实验室建设委员会主要职责

（一）审议学校实验室建设、发展规划，指导全校实验室建设、管理工作；  
（二）审议学校实验室体制改革、实验室重大调整等方案；  
（三）听取实验室建设规划、计划的执行情况，针对存在问题，提出对策；  
（四）研究学校实验室建设和管理中出现的重大问题，开展实验室设施建设、实验室科学管理、实验室队伍建设等问题的调研、学术研讨交流，提高实验室建设水平；  
（五）实验室工作委员会下设实验室技术安全与环保分委员会，专项指导实验室安全、健康与环保工作。

**第十六条** 实验室实行主任负责制。实验室主任全面负责实验室工作。保证实验室工作正常进行。

### 第四章 建设与管理

**第十七条** 实验室的设置应当具备以下基本条件：

（一）有稳定的学科发展方向和饱满的实验教学或科研、技术开发等任务；

- (二) 有符合实验技术工作要求的房屋、设施及环境；
- (三) 有足够数量、配套的仪器设备；
- (四) 有合格的实验室主任和一定数量的专职工作人员；
- (五) 有科学的工作规范和完善的管理制度。

**第十八条** 实验室的建设与发展规划，要纳入学校总体发展规划，要考虑建筑规划、安全环境、基础设施、仪器设备、技术队伍和经费投入等综合配套因素，全面规划。

**第十九条** 实验室建设实施项目管理，按照“立项论证、合同管理、跟踪建设、严格验收、注重效益”等项目管理原则，由学校或上级主管部门统一归口，立项管理。

**第二十条** 实验室的建设要按计划进行。其中房屋、设施要依据规划的方案纳入学校基建计划；实验室建设、运行各项经费要纳入学校财务计划；工作人员的配备与结构调整要纳入学校人事计划。

**第二十一条** 实验室建设经费，要采取多渠道集资的办法，要从教学事业费、基建费、科研费、计划外收入、各种基金中划出一定比例用于实验室建设。要创造条件，积极争取中央、地方财政专项资金和企业等方面的资助。凡利用实验室进行有偿服务的，都要将收入的一部分用于实验室建设。

**第二十二条** 实验室建设要走产学研相结合的道路，要积极通过校际联合、校企联合、与科研院所联合共建实验室。鼓励引进校外资金、利用国内外先进技术设备，建立共享开放的实验室。有条件的实验室要积极申请筹建国家级、省部级实验教学中心、重点实验室、重点学科实验室或工程研究中心，以适应高科技发展和高层次人才培养需要。

**第二十三条** 加强和推进实验室的科学管理，要逐步采用现代化管理手段，实现实验室智能化、信息化管理。

**第二十四条** 加强实验技术队伍的建设与管理，建立健全岗位责任制。

**第二十五条** 定期开展实验室工作的检查、评比活动。对成绩显著的集体和个人要进行表彰和奖励，对违章失职或因工作不负责任造成损失者，进行批评教育或行政处分。

## 第五章 人员及职责

**第二十六条** 实验室工作人员包括：从事实验教学的教师、研究人员、工程技术人员、实验技术人员、管理人员和工人。各类人员要有明确的职责分工。要各司其职，同时要做到团结协作，积极完成各项任务。

**第二十七条** 实验室主任要由具有较高的思想政治觉悟，有一定的专业水平，有实验教学或科研工作经验，有较强的组织管理能力的相应专业的高级技术人员担任。

**第二十八条** 实验室主任的主要职责是：

- （一）负责编制实验室建设规划和计划，并组织实施和检查执行情况；
- （二）领导并组织完成本办法第二章规定的实验室工作任务；
- （三）科学化管理实验室工作，贯彻、实施相关的规章制度；
- （四）领导本室各类人员的工作，制定岗位责任制，负责对本室专职实验室工作人员的培训及考核工作，做好相关思想工作；
- （五）定期检查、总结实验室工作，开展评比活动等；
- （六）负责本单位安全与环保工作。

**第二十九条** 实验室各类人员的职务聘任、考核、职级晋升和职称评定按人力资源部的相关规定执行。

## 第六章 安全与环保

**第三十条** 实验室要根据本实验室的任务，建立健全安全环保管理制度，落实安全环保责任制，配置必要的安全设备、设施。

**第三十一条** 实验室严格遵守国家、行业和学校的有关安全制度，定期开展实验室安全环保检查，及早消除各类安全隐患。制定相应事故应急预案，并经常对师生开展安全教育，切实保障人身和财产安全。

**第三十二条** 实验室严格遵守国家环境保护和劳动防护等有关规定，切实加强实验室环境监督和劳动保护工作，不污染环境。

**第三十三条** 凡经安全部门检查认定不合格的实验室要停止使用，限期进行技术改造，落实管理工作，待重新通过检查合格后，方能投入使用。

**第三十四条** 依据本规程制定相应实验室安全环保管理办法。

## 第七章 附则

**第三十五条** 本规程由主管校领导授权资源保障部解释。

**第三十六条** 本规程自公布之日起施行。原《南京工业大学实验室工作规程（暂行）》（南工校资[2004]6号）同时废止。

南京工业大学

二〇一六年十二月十五日